
Stabsstøtte og Teknisk Service

Uddannelse for personel indenfor fagområdet Stabsstøtte
og Teknisk Service i redningsberedskabet

Uddannelse

Stabsstøtte og Teknisk Service

Den samlede uddannelsesplan for Stabsstøtte og Teknisk Service består af fire dele. En uddannelsesbeskrivelse der primært retter sig mod uddannelsesstedet. En rammeplan der primært retter sig til uddannelsesplanlæggeren. Et vejledende skema der primært retter sig mod instruktørerne, deltagerne og uddannelsesplanlæggeren. En vejledende læreplan der primært retter sig mod instruktørerne og uddannelsesplanlæggeren.

Uddannelsesbeskrivelse	side 3
Uddannelsens rammeplan	side 8
Vejledende skema	side 20

Uddannelsesbeskrivelsen beskriver en række overordnede forhold vedrørende tilrettelæggelsen af uddannelsens gennemførelse. Den indeholder elementer som uddannelsens formål, rammer og vilkår.

Uddannelsens rammeplan beskriver de nødvendige forudsætninger hos deltageren samt uddannelsens kompetencemål og indholdstemaer. Rammeplanen angiver, hvordan uddannelsesbeskrivelsen omsættes til konkret planlægning, gennemførelse og evaluering af uddannelsen.

Det vejledende skema er instruktørens arbejdsredskab. Det er en oversigt over sammenhængen mellem uddannelsens indholdselementer og den konkrete tidsanvendelse.

Den vejledende læreplan er et værktøj, som uddannelsesplanlæggeren og instruktøren kan bruge direkte i tilrettelæggelsen af undervisningsforløbet for det specifikke hold. Læreplanen kobler kompetencemål, indholdstemaer og evalueringsformer med konkrete eksempler på organisering af læreprocessen, materialer og tidsanvendelse.

Beredskabsstyrelsen Uddannelse

Stabsstøtte og Teknisk Service er en revision og en sammenlægning af de tidligere funktionsbestemte uddannelser indenfor Indkvartering, Forplejning, Kommunikation og Redning. Dele af uddannelsen er identisk med de forskellige lokalt tilpassede og pilotkurser, der har været gennemført i 2014-2015, hvorfor der vil kunne meriteres dele af uddannelsen, såfremt deltageren har deltaget i disse.

Uddannelsen ikrafttræden 1.oktober 2016; 3. udgave 29. sept. 2017. CUD j.nr.: 2016/040431

Uddannelsesbeskrivelse

1 Uddannelsens overordnede bestemmelser

Uddannelse Stabsstøtte og Teknisk Service (Logistik) gennemføres for personel og frivillige i det kommunale og statslige redningsberedskab, der er designet til at fungere som stabshjælpere, udføre indkvartering og forplejningsopgaver, eller på anden måde udføre logistik støtte i redningsberedskabet.

Uddannelse Stabsstøtte og Teknisk Service er en modulopbygget uddannelse målrettet opgaverne på manuelt niveau indenfor redningsberedskabets støttefunktioner, herunder funktionen som stabshjælpere på en vagtcentral eller kommandostation samt på et kommandostade eller på skadested i øvrigt; opgaven med drift af indkvarteringsfaciliteter for evakuerter; fremstilling og udlevering af forplejning samt andre logistiske støttefunktioner i redningsberedskabet.

2 Uddannelsens formål

Formålet med Uddannelse Stabsstøtte og Teknisk Service er at udvikle deltagerens kompetencer til, at han eller hun selvstændigt og i samvirke med andre kan udføre opgaverne indenfor fagområdet teknisk service, logistik og stabsstøtte. Der vil i uddannelsen være fokus på at udvikle og træne deltagerens færdigheder til at kunne understøtte både arbejdet ved eget beredskab og på selve skadestedet.

Desuden er der lagt vægt på, at deltageren arbejder med egne udviklings- og lærings-punkter, herunder (op-)øvelse og træning af egne færdigheder, forståelse af den bagvedliggende grundviden samt inddragelsen af gældende retningslinjer og principper for opgaveløsningen.

Uddannelsens kompetencemål

Formålet med uddannelse konkretiseres under de anførte kompetencemål i rammeplanen. I kompetencemålene er der fokus på, hvordan viden, færdigheder og holdninger kombineres og omsættes til handlinger i relation til deltagerens arbejdsopgaver i redningsberedskabet.

3 Uddannelsens rammer og vilkår

Varighed og struktur

Uddannelse Stabsstøtte og Teknisk Service (Logistik) er en modulopbygget uddannelse, der kan gennemføres som et sammenhængende forløb på hverdage eller som weekend- eller aftenundervisning, hvor uddannelsen er opdelt, så det passer med den tid pr. weekend eller aften, der er til rådighed.

Uddannelsen tilrettelægges på en sådan måde, at deltageren primært udvikler sine kompetencer gennem løsning af praktiske opgaver med stigende kompleksitet og sværhedsgrad under forskellige indsatslignende forhold.

Uddannelsens samlede varighed er 354 timer, men uddannelsen kan tilpasses lokale forhold og med fordel sammensættes af relevante moduler, således, at uddannelsen afspejler den lokale risikodimensionering og understøtter de lokale behov.

Uddannelsen dækker fem hovedtemaer: En grundlæggende basisviden om arbejdssikkerhed, beredskabets opbygning m.m., der er obligatorisk for alle (Modul 1-3 af i alt 30 timers varighed); ét tema med fokus på stabshjælp; ét tema med fokus på indkvartering og forplejning; ét tema med fokus på slukning af brande i det fri; og ét med fokus på klimarelateret redningsarbejde.

Målgruppe

Målgruppen for Uddannelse Stabsstøtte og Teknisk Service er personer, der skal varetage opgaver inden for redningsberedskabets støttefunktioner, herunder funktionen som stabshjælper, opgaven med drift af indkvarteringsfaciliteter, fremstilling og udlevering af forplejning, udføre klimarelaterede redningsopgaver samt andre logistiske støttefunktioner i redningsberedskabet i Danmark.

Optagelse

Uddannelsens moduler kan gennemføres af alle personer, der er fundet egnet til tjeneste og har kontrakt med redningsberedskabet.

Deltageren skal være sund og rask samt have en god fysik og robust psyke, idet arbejde i et indsatsmiljø er fysisk og psykisk krævende.

Alt beredskabsfagligt personel skal inden deres beredskabsfaglige uddannelse påbegynde have gennemført Dansk Føstehjælpsråds førstehjælpsuddannelse "Førstehjælper med særlig ansvar" af 12 timers varighed. Desuden skal beredskabsfagligt personel tillige have gennemført "uddannelse i håndtering af tilskadekomne" inden afslutningen af uddannelse indenfor eget fagområde.

Kompetenceprofil

Forud for påbegyndelse, af eller meget tidligt i uddannelsen, bør den enkelte deltager overveje egne kompetencer og forudsætninger og drøfte disse med uddannelsesstedet. Denne drøftelse kan foregå på baggrund af en udfyldt kompetenceprofil. Skemaet til udfyldelse af kompetenceprofilen udsendes eller udleveres af den uddannelsesansvarlige.

Skemaet kan indeholde faktuelle oplysninger om deltagerens forudsætninger, såvel faglige som personlige. Desuden kan det indeholde åbne spørgsmål, der igangsætter deltagerens egne refleksioner over den forestående deltagelse i uddannelsen. Skemaet er et godt værktøj for instruktøren, der kan tage højde for deltagerens forskellige forudsætninger m.v., og det kan for deltageren være med til at understøtte den læreproces, pågældende skal i gang med.

Bedømmelse og uddannelsesbevis

Deltagerens læringsfremskridt vurderes kontinuerligt gennem hele uddannelsens forløb, hvor den enkeltes deltagelse, præstation og læring holdes op mod kompetencemålene og indholdstemaerne for uddannelsen.

I det omfang en deltagers præstation i uddannelsens forløb vurderes til at være ikke tilfredsstillende, drøfter og udarbejder instruktør og deltager sammen en plan for, hvorledes deltageren tilegner sig de nødvendige kompetencer, herunder hvilke dele af uddannelsen som deltageren eventuelt skal have ekstra træning i.

Det samlede uddannelsesforløb kan afsluttes med en certificering jf. Beredskabsstyrelsens bestemmelser, men det er ikke et krav for at kunne virke i eget beredskab. Der stilles forskellige læringsmaterialer til rådighed via Beredskabsstyrelsens hjemmeside, herunder også ideer til den løbende evaluering af uddannelsens resultat.

Uddannelsesstedet udsteder bevis for gennemført uddannelse eller de gennemførte moduler jf. *Beredskabsstyrelsens generelle bestemmelser for de kommunale redningsberedskabers uddannelsesvirksomhed*. Beviset dokumenterer, at deltageren har gennemført uddannelsen eller specifikke moduler med tilfredsstillende resultat, og derfor kan udføre de opgaver, som har været indeholdt i uddannelsen.

Uddannelsesudbyderen skal jf. de generelle bestemmelser indberette oplysninger til Beredskabsstyrelsen om alle deltagere, der består en af redningsberedskabets uddannelser og som derfor får udstedt et af Beredskabsstyrelsens uddannelsesbeviser. Der skal tillige ske en registrering i ODIN jævnfør cirkulære om elektronisk registrering og indberetning af redningsberedskabets udrykningsaktiviteter.

Merit

Der kan gives merit for tidligere erhvervet uddannelse jf. *Beredskabsstyrelsens generelle bestemmelser for de kommunale redningsberedskabers uddannelsesvirksomhed*.

Vedligeholdelsesuddannelse

Efter beståelse af uddannelse vil deltageren skulle vedligeholde sine kompetencer gennem deltagelse i vedligeholdelsesuddannelse indenfor det/de fagområder, som deltageren har modtaget undervisning i, jf. de generelle bestemmelser. Deltagelse i den årlige vedligeholdelsesuddannelse er obligatorisk for at opretholde certificeringen og dermed for at bevare retten til at virke inden for fagområdet.

Vedligeholdelsesuddannelsen tilrettelægges således, at den både indeholder repetition af emner, som er gennemgået i den oprindelige uddannelse, og indeholder nye emner. Et af formålene med vedligeholdelsesuddannelsen er at træne samarbejdet i beredskabet. Bestemmelserne for den årlige vedligeholdelsesuddannelse fastsættes af Beredskabsstyrelsen og udgives på Beredskabsstyrelsens hjemmeside. På baggrund af de udsendte bestemmelser udarbejder kommunernes instruktører lokale uddannelsesplaner for vedligeholdelsesuddannelsen.

Beredskabsstyrelsens vedligeholdelsesuddannelse er at betragte som en minimumsvedligeholdelse af uddannelsen. Det lokale beredskab bør herudover gennemføre supplerende vedligeholdelsesuddannelse og herunder øvelser i overensstemmelse med kommunens risikobaserede dimensionering.

4 Uddannelsens gennemførelse

Læringsforståelse

I Uddannelse Stabsstøtte og Teknisk Service forstås læring som en individuel proces med en individuel virkning, som igangsættes gennem samspil med øvrige deltagere, undervisere, det faglige stof samt erfaringer fra den daglige opgaveløsning på arbejdspladsen.

Det betyder, at der i selve gennemførelsen af uddannelsen lægges vægt på følgende:

- Læring sker på forskellige måder hos deltagerne.
- Læring kræver aktiv deltagelse.
- Deltagerne inddrager situationer og eksempler fra egne opgaveløsninger.

Kompetencer udvikles som en integreret proces, hvor viden, færdigheder og holdninger kombineres og omsættes til konkret handleevne i arbejdet. Denne læringsforståelse fletter sig ind i alle aspekter af uddannelsen.

Tilrettelæggelse af undervisningen

Metodisk gennemføres uddannelsen i en vekselvirkning mellem korte teoretiske oplæg, undervisningsøvelser, supervision og feedback. Der gennemføres både teoretiske og praktiske lektioner, men med hovedvægten på de praktiske. En del af uddannelsen tilrettelægges således, at der også trænes under indsatslignende forhold.

Indholdsmæssigt arbejdes der i uddannelsen med afsæt i deltagerens viden og erfaring fra såvel praksis som det i uddannelsen allerede gennemgåede indhold, ligesom der tages afsæt i deltagerens erfaringer og personlige kompetencer.

Igennem uddannelsen arbejdes der i løsningen af de praksisnære opgaver, både inden for hvert kompetencemål og i uddannelsen som helhed, med en stigende kompleksitet og sværhedsgrad.

Gennem uddannelsen udvikles og trænes deltagerens færden og ageren på et skadested, arbejdsprocedurer, taktiske handlekompetencer samt samarbejde, som efterfølgende skal rutineres ved deltagerens eget redningsberedskab gennem fortsat læring og sparring med erfarne og kompetente kollegaer.

Bemærk:

Det er ikke et krav at gennemføre alle uddannelsens moduler. Uddannelsen er netop udarbejdet således, at den uddannelsesansvarlige i samarbejde med det respektive fagområde kan sammensætte et uddannelsesforløb, der er tilpasses de lokale forhold og krav til fagområdernes personel. Den uddannelsesansvarlige skal derfor udarbejde en plan for hvilke moduler der undervises i, og i hvilken rækkefølge modulerne skal tages. Der kan ikke dannes nye moduler, som er sammensat af dele af de eksisterende moduler.

5 Andet

Instruktørforsætninger

For at tilrettelægge, gennemføre og evaluere enkeltlektioner i faget skal instruktøren have gennemført og bestået:

- Manuel uddannelse inden for fagområdet.
- Voksenpædagogisk Grunduddannelse eller tilsvarende.
- Holdleder uddannelsen

For at planlægge, tilrettelægge, gennemføre og evaluere faget anbefales det at instruktøren har gennemført og bestået:

- Manuel uddannelse inden for fagområdet.
- Voksenpædagogisk videreuddannelse: Uddannelsesplanlægning, eller
- Faginstruktørkursus eller tilsvarende.
- Holdleder uddannelse.

Særlige instruktørkompetencer:

For nedenstående moduler er følgende underviserkompetencer nødvendige:

Modul 8, Indkvartering og udlevering af forplejning

Den gennemgående underviser bør have en relevant uddannelse i håndtering af fødevarer.

Modul 9, Hygiejne, ernæringslære og varekundskab

Den gennemgående underviser bør have en relevant uddannelse i håndtering af fødevarer samt særskilt kompetencer inden for hygiejne.

Modul 11, Oversvømmelse, lænsning og værdiredning

Det anbefales at underviserne har en uddannelse indenfor fagområdet Brand eller Redning på holdlederniveau.

Modul 12, Stormskader, afdækning og afstivning

Det anbefales at underviserne har en uddannelse indenfor fagområdet Brand eller Redning på holdlederniveau

Modul 14, Åndedrætsbeskyttelse

Det anbefales at underviserne har en uddannelse indenfor fagområdet Brand eller Redning på holdlederniveau

Modul 15, Løft og flyt af byrder

Det anbefales at underviserne har en uddannelse indenfor fagområdet Brand eller Redning på holdlederniveau

Modul 16, Brandlukning og olieforureningsbekæmpelse

Det anbefales at underviserne har en uddannelse indenfor fagområdet Brand eller Redning på holdlederniveau

For de dele af uddannelserne, hvortil der ikke er særlige instruktøruddannelser og kurser i regi af redningsberedskabet, anbefales anvendt oplægsholdere med faglig kompetence fra relevante erhvervsskoler og uddannelsesinstitutioner samt personer med andre relevant civil uddannelse og realkompetence fra fagområdet.

Uddannelsesmodulernes samlede rammeplan

Uddannelsens forskellige lærings- og undervisningsmæssige elementer er samlet i uddannelsens rammeplan. Det vil sige, at kompetencemål, indholdstemaer, organisering af læreproces og evaluering holdes op mod uddannelsens rammebetingelser, læringssyn og formål.

Rammeplanen omsætter uddannelsens bestemmelser, uddannelsesbeskrivelsen og læringsforståelsen til konkret planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen og læringen.

Rammeplanen fungerer først og fremmest som undervisernes arbejdsredskab. Men også deltagerne på uddannelsen kan med fordel orientere sig i rammeplanen forud for uddannelsesstart. Herved opnås forhåndskendskab til mål, indhold og arbejdsmetoder i uddannelsen.

1 Deltagerne

Inddragelsen af den enkelte deltagers forudsætninger og erfaringer er central i uddannelsen, da der ønskes skabt en læresituation, hvor der er mulighed for at tage højde for deltagerens styrker, ressourcer og udvikling.

Deltagerundersøgelse forud for uddannelsens påbegyndelse

Forud for uddannelsesstart – eller så tidligt som muligt i uddannelsen – udfylder deltagerne derfor en kompetenceprofil. Det skriftlige kompetenceprofilschema kan evt. erstattes af en samtale mellem uddannelsesstedet og deltageren, hvor deltagerens styrker og ressourcer drøftes.

Hensigten med denne undersøgelse er dobbelt. For det første at igangsætte deltagerens egne refleksioner over individuelle læringspunkter relateret til deltagelsen i Uddannelse Stabsstøtte og Teknisk Service. For det andet at styrke instruktørens viden om deltagerens uddannelsesbehov og uddannelsesressourcer forud for påbegyndelse af uddannelsen.

Kompetenceprofilen eller samtalen kan bestå af spørgsmål målrettet forskellige områder:

1. Faktuelle informationer om deltageren
2. Deltagerens egne vurderinger af læringsforudsætninger, læringsstil og arbejds måder
3. Deltagerens erfaringer og viden, holdninger og interessepunkter i forhold til uddannelsen
4. Deltagerens forventninger til uddannelsen
5. Deltagerens erfaringer fra tidligere uddannelser og det evt. efterfølgende praktiske virke

Informationerne i kompetenceprofilen eller samtalen behandles fortroligt.

Deltagerens forudsætninger og erfaringer inddrages i uddannelsen

Deltagerens forudsætninger og erfaringer inddrages løbende i uddannelsen og bruges af instruktøren i planlægningen og gennemførelsen af uddannelsen. Dette sker i forbindelse med den kontinuerlige evaluering af læreprocessen og undervisningens virkning.

2 Kompetencemål og indholdstemaer

Målene i uddannelsen er formuleret som kompetencemål. Dette indebærer, at der i målene er fokus på hvordan viden, færdigheder og holdninger kombineres og omsættes til handling i relation til deltagerens løsning af de forskellige opgaver på et skadested.

Kompetencemålene er således handlingsorienterede og beskriver uddannelsens virkninger i forhold til deltagerens mestring af arbejdsopgaverne på skadestedet.

Kompetencemålene beskriver også det niveau, hvorpå deltageren efter endt uddannelse skal kunne mestre arbejdsopgaverne. Jo større kompleksitet og sværhedsgrad i arbejdsopgaven og kravet til selvstændighed i udførelsen, des højere er kompetenceniveauet formuleret i kompetencemålene.

Kompetencemål for alle modulerne i uddannelsen

Kompetencemålene beskriver hvilke arbejdssituationer og arbejdsopgaver deltageren kan løse efter endt gennemførelse af Uddannelse Stabsstøtte og Teknisk Service.

Kompetencemålene for uddannelsen er følgende:

1. Deltageren kan anvende de mest benyttede knob og stik i redningsberedskabet.
2. Deltageren kan anvende mindre håndbetjente slukningsmidler til slukning af mindre brande, samt handle hensigtsmæssigt ved brand, herunder iværksætte evakuering og alarmering.
3. Deltageren kan under indsats anvende sin viden om psykisk førstehjælp over for kollegaer og nødstedte borgere.
4. Deltageren kan anvende løfte, skubbe, bære og trække teknik, anvende personlig sikkerhedsmundering og har kendskab til de særlige farer på et skadested, samt kan efterleve de generelle sikkerhedsbestemmelser i redningsberedskabet.
5. Deltageren er orienteret om redningsberedskabets overordnede organisering, har kendskab til det lokalt beredskab/eget beredskabs opbygning og er introduceret til frivilligopgaven i redningsberedskabet.
6. Deltageren kan færdes selvstændigt på et skadested under hensyn til sikkerhedsbestemmelser procedurer o. lign., samt kan modtage og efterleve en befaling.
7. Deltageren kan anvende en SINE radio på brugerniveau, har forståelse for redningsberedskabets kommunikationssystem og kan anvende vognradioer samt navigationssystem i køretøjer i eget beredskab.
8. Deltageren opnår praktiske færdigheder til at anvende forskellige navigations/GPS-systemer, både vognmonterede og håndholdte, ved brug af kort og kompas kan planlægge og følge en rute, anvende analoge og digitale kort, samt har kendskab til brandhane-kort, søkort og GIS.
9. Deltageren kan selvstændigt anvende redningsberedskabets grundlæggende dokumentationsredskaber og informationsværktøjer, har forståelse for hvordan informations- og dokumentationsværktøjer kan understøtte opgaven i et indsatsområde.
10. Deltageren kan fungere som stabshjælper på et kommandostade samt assisterer indsatslederen på skadestedet med stabsstøtte, herunder opstille, klargøre og betjene kommunikationsmateriel, log, kort og føre markeringer, samt kunne virke som ordonnans.
11. Deltageren kan virke som stabshjælper på vagtcentral eller stabslokale, herunder assistere med den tekniske drift, dokumentation og kommunikation.

12. Deltageren kan selvstændigt, og i samarbejde med andre, medvirke til oprettelse og drift af faciliteter til nødindkvartering af evakuerter eller lokalitet til indkvartering af personel fra redningsberedskabet, herunder medvirke ved udlevering af forplejning og den tekniske drift, samt udlevering af forplejning på et skadested til indsatspersonel.
13. Deltageren kan udføre arbejdet i et køkken/kogeplads i overensstemmelse med reglerne om hygiejne i forbindelse med håndtering af fødevarer og produktion af forplejning, samt være orienteret om principperne for god ernæring.
14. Deltageren kan selvstændigt, og i samarbejde med andre, indrette og betjene kogeplads/køkken til fremstilling af både kold og varm forplejning.
15. Deltageren kan selvstændigt og i samarbejde med andre indgå i det lokale beredskab ved oversvømmelser og andre klimarelaterede hændelser, samt assistere ved følgeskadebekæmpelse og værdiredning.
16. Deltageren kan selvstændigt og i samarbejde med andre indgå i det lokale beredskab til afhjælpning af stormskader og andre klimarelaterede hændelser.
17. Deltageren kan selvstændigt og i samarbejde med andre indgå i det lokale beredskab på den udpegede funktion, demonstrerer fortrolighed med faget og afprøver det indlærte færdigheder og kompetencer under en længere øvelse.
18. Deltageren kan selvstændigt anvende åndedrætsbeskyttelsesudstyret som personligt sikkerhedsudstyr i forbindelse med løsningen af de forskellige opgaver på et skadested.
19. Deltageren selvstændigt og i samarbejde med andre flytter og løfter byrder med organisatorisk materiel og under overholdelse af gældende sikkerhedsprocedurer, samt flotbringer et fastkørt køretøj på sikker måde uden at køretøjet påføres yderligere skader.
20. Deltageren selvstændigt og i samarbejde med andre foretager slukning fra det fri, herunder slukning af naturbrande, samt rekognoscerer for, opstiller afværgeforanstaltninger og opsamler olieforurening fra landjorden og i de kystnære områder

Indholdstemaer

Indholdstemaerne beskriver de overskrifter på de emner, der indgår i uddannelsen, for at deltageren kan lære at håndtere de definerede arbejdssituationer og arbejdsopgaver. Indholdstemaerne er således de særlige faglige områder, som instruktøren skal bygge undervisningen på, for at deltageren opnår den ønskede handlekompetence.

Uddannelse Stabsstøtte og Teknisk Service er opdelt i moduler. Indholdstemaerne for hvert moduls kompetencemål er følgende:

Modul 1, Arbejdssikkerhed, psykiskførstehjælp og mindre slukningsmidler (18 timer)

1.1 (2 timer) Deltageren kan anvende de mest benyttede knob og stik i redningsberedskabet.

- Anvendelse og sikkerhedsregler for tovværk
- Halvstik
- Dobbelt halvstik
- Rundtørn med dobbelt halvstik
- Tømmerstik
- Råbåndsknob
- Flagknob
- Ottetalsstik
- Pælestik

- Trækstik og Slipstik
- Praktiske øvelser med knob og stik

1.2 (4 timer) Deltageren kan anvende mindre håndbetjente slukningsmidler til slukning af mindre brande, samt handle hensigtsmæssigt ved brand, herunder iværksætte evakuering og alarmering.

- Forbrændingsteori og brandkemi
- Vandslukker, trykvandslukker og spande sprøjte
- Pulverslukker
- Brandtæppe
- Co2-slukker
- Brand i bygninger, el, maskiner og person
- Flugtveje og evakuering
- Forebyggelse af brand, røgalarmer m.m.
- Afprøvning/Praktisk øvelse med slukning af mindre brand

1.3 (8 timer) Deltageren kan under indsats anvende sin viden om psykisk førstehjælp over for kollegaer og nødstedte borgere.

- Almindelige belastninger og kritiske hændelser
- Teori i relation til psykisk reaktioner, herunder akutte kriser
- Egne reaktioner ved belastende hændelser
- Reaktioner ved kritiske hændelser på individ og gruppeplan.
- Kollegastøtte
- Gennemførelse af debriefing umiddelbart efter indsatsen
- Psykologisk debriefing
- Psykisk førstehjælp til skadelidte, pårørende og tilskuere
- Professionel hjælp

1.4 (4 timer) Deltageren kan anvende løfte, skubbe, bære og trække teknik, anvende personlig sikkerhedsmundering og har kendskab til de særlige farer på et skadested, samt kan efterleve de generelle sikkerhedsbestemmelser i redningsberedskabet.

- Løfte, bære, trække og skubbe teknik
- Personlig sikkerhedsmundering
- Sikkerhedsbestemmelser
- Farer på skadestedet
- Særlige farer på skadestedet, herunder asbest, brandrøg o. Lign.
- Håndtering af forurenede materiel/mundering samt rengøring efter indsats
- Bårehold og simpel båretransport

Modul 2, Beredskabet og skadestedets organisering (8 timer)

2.1 (2 timer) Deltageren er orienteret om redningsberedskabets overordnede organisering, har kendskab til det lokalt beredskab/eget beredskabs opbygning og er introduceret til frivilligopgaven i redningsberedskabet.

- Beredskabsloven
- Redningsberedskabets organisering og opgaver
- Det lokale beredskab/eget beredskabs organisering og opgaver
- Frivillig i redningsberedskabet
- Samfundets organisering i krisesituationer, herunder national og lokal krisestyring.

2.2 (6 timer) Deltageren kan færdes selvstændigt på et skadested under hensyn til sikkerhedsbestemmelser procedurer o. lign., samt kan modtage og efterleve en befaling.

- Skadestedets opbygning, herunder opgaver og ansvar for de forskellige aktører
- Befalinger
- Uniformering og optræden, herunder lokale regler og procedurer
- Sikkerhedsbestemmelser
- Egen beskyttelse, herunder beskyttelse mod særlige fare på skadestedet

Modul 3, SINE og Navigation (4 timer)

Deltageren kan anvende en SINE radio på brugerniveau, har forståelse for redningsberedskabets kommunikationssystem og kan anvende vognradioer samt navigationssystem i køretøjer i eget beredskab.

- SINE, anvendelsesmuligheder og opbygning (egen VPN og tværgående VPN)
- SINE i eget beredskab, herunder talegrupper i eget beredskab
- SINE, radio til radio (DMO – Direct Mode) og via netværk (TMO – Trunk Mode)
- SINE, Gateway og repeater funktion og anvendelse ved større hændelser
- Opkald i henholdsvis fuld/halv duplex og simplex
- Afsende og modtage tekstbeskeder (SDS)
- Redningsberedskabets radioprocedurer
- Radiodisciplin
- Ekspeditionsord
- Fonetisk alfabet og talord
- Signalblanket
- SINE, opkald til offentlig telefonnet fra terminal/radio
- SINE, kommunikationssikkerhed, herunder låsning af bortkomne terminaler
- SINE, håndholdt og vognmonteret terminal/radio afprøves ved praktisk øvelse
- Navigationssystemer i eget beredskab
- Adressesøgning og ruteplanlægning
- Navigation, praktisk øvelse med brug af vognmonteret navigationssystem

Modul 4, Grundlæggende kortlære (16 timer)

Deltageren opnår praktiske færdigheder til at anvende forskellige navigations/GPS-systemer, både vognmonterede og håndholdte, ved brug af kort og kompas kan planlægge og følge en rute, anvende analoge og digitale kort, samt har kendskab til brandhanekort, søkort og GIS.

- Kortlære teori
 - o UTM-nettet
 - o Målestoksforhold
 - o Kortreferencesystem
 - o Længde og breddegrad
 - o Globale Navigation Satellite Systems (GNSS/GPS-systemer)
 - o Signaturforklaringer og kortramme informationer
- Kortbøger og fysiske kort, 1- og 2-cm kort
- Søkort
- Brandhanekort o. lign. i redningsberedskabet
- Elektroniske kortsystemer, herunder GIS i eget beredskab
- Kompas
- Elektronisk navigation, herunder håndholdt GPS og vognmonterede enheder
- Praktisk brug af kompas, kort, GPS og bilnavigation.

Modul 5, Kommunikation og kommunikationsmateriel (30 timer)

Deltageren kan selvstændigt anvende redningsberedskabets grundlæggende dokumentationsredskaber og informationsværktøjer, har forståelse for hvordan informations- og dokumentationsværktøjer kan understøtte opgaven i et indsatsområde.

- Dokumentations og informationsværktøjer i redningsberedskabet
- Lokale bestemmelser for kommunikation og signalhåndtering
- Forkortelser
- Fonetisk alfabet
- Log og systemer til logføring i eget beredskab
- Standardmeldinger
- Skadesmarkeringer på kort
- Styrkeoversigt
- Signalblanketter
- Journal over signaler
- Radionetskitse
- IT-udstyr i kommunikationstjenesten ved eget beredskab, herunder radio, telefon, computer, pager, videokonference, videolink m.m.
- Andet teknisk udstyr i kommunikationstjenesten ved eget beredskab, herunder droner, fjernmåling og detektering, web-baseret satellitkort og GIS og lignende jf. de lokale forhold.
- Informationsværktøjer i kommunikationstjenesten ved eget beredskab, herunder elektroniske postsystemer, databaser og anden relevant software.
- Tilkaldesystemer i eget beredskab (Voice Broadcast, SMS, Telefonkæder m.m)
- Arbejdsteknik og sikkerhedsbestemmelser ift. håndtering af materiel og udstyr
- Praktiske øvelser med fokus på brug af beredskabets dokumentations og kommunikationsværktøjer, herunder opstilling og drift.

Modul 6, Kommandostade og Skadestedsarbejde (30 timer)

Deltageren kan fungere som stabshjælper på et kommandostade samt assisterer indsatslederen på skadestedet med stabsstøtte, herunder opstille, klargøre og betjene kommunikationsmateriel, log, kort og føre markeringer, samt kunne virke som ordonnans.

- KST som funktion
- Samarbejdet mellem KST og KSN/vagtcentral
- Samarbejdet mellem KST og Indsatsleder
- Samarbejdet med andre styrker og myndigheder
- Opstilling af kommunikationsvogn i eget beredskab
- Indretning af KST i fast lokalitet
- Betjening af IT-udstyr på KST, i kommunikationsvogn eller indsatsledervogn
- Skitsetegning
- Skadesmarkeringer på kort
- Log og systemer til logføring i eget beredskab
- Opslagsværker
- CBRN meldinger og terminologi, herunder ekspertberedskaberne
- Redningstjenestens og INSARAG markeringer og forkortelser
- Ordonnans og rekognescent
 - o Opmarch af køretøjer
 - o Modtage og levere meldinger
 - o Udfærdige meldinger
 - o Udføre skitsetegning
 - o Skademarkeringer på kort, herunder markeringer i redningstjenesten

- Arbejdsteknik og sikkerhedsbestemmelser ift. håndtering af materiel og udstyr
- Praktiske øvelser med fokus på opstilling og drift af KST, samt virket som stabshjælper

Modul 7, Stabsarbejde og vagtcentral (30 timer)

Deltageren kan virke som stabshjælper på vagtcentral eller stabslokale, herunder assistere med den tekniske drift, dokumentation og kommunikation.

- Krisestyling og krisekommunikation i Danmark
 - o Kommunens kriseorganisation m.m.
 - o De regionale stabe (LBS)
 - o Den nationale operative stab (NOST)
 - o Stabsfunktionen i eget beredskab
 - o Sirenevarsling
 - o Krisekommunikation
- Stabens organisering og samarbejdsrelationer
- Procedurer for stabens/vagtcentralens virke ved eget beredskab
- Teknisk drift af stabslokalitet og vagtcentral i eget beredskab
- Dokumentation
 - o Hændelser
 - o Kommunikation
 - o Opgaver
 - o Styrkebevægelser og dispositioner
 - o Beslutninger
- Kommunikation og it
 - o Radio og SINE-kontrolrum eller lign ved eget beredskab
 - o It-systemer i stab og vagtcentral ved eget beredskab
- Arbejdsteknik og sikkerhedsbestemmelser ift. håndtering af materiel og udstyr
- Praktisk øvelse

Modul 8, Indkvartering og udlevering af forplejning (30 timer)

Deltageren kan selvstændigt, og i samarbejde med andre, medvirke til oprettelse og drift af faciliteter til nødindkvartering af evakuerter eller lokalitet til indkvartering af personel fra redningsberedskabet, herunder medvirke ved udlevering af forplejning og den tekniske drift, samt udlevering af forplejning på et skadested til indsatspersonel.

- Redningsberedskabets opgaver i relation til indkvartering og forplejning
- Organisering af indkvartering og forplejning i eget beredskab
- Materiel til indkvartering og forplejning i eget beredskab
- Indretning, drift og retablering af indkvarteringssted
 - o Lovgivning vedr. midlertidig overnatning
 - o Indretning, herunder særlige hensyn til kvinder, børn, syge m.m.
 - o Evakuerings- og belægningsplaner
 - o Procedurer, huske- og bestillingslister
 - o Registrering af overnattende
 - o Modtagelse og fordeling af overnattende
 - o Ordensregler
 - o Skilte, mærkning og informationstavler
 - o Affaldshåndtering
 - o Hygiejne og rengøring
 - o Infirmeri, faciliteter til håndtering af småskader og sygdom
 - o Sikkerhed, herunder brand, tyveri, beskyttelse af sårbare grupper m.m.

- Særlige faciliteter ved indkvartering af indsatsmandskab
- Fritidsaktiviteter og inddragelse af de evakuerede
- Indretning, drift og retablering af udleveringssted for forplejning
 - Procedurer, huske- og bestillingslister
 - Udlevering i faste bygninger
 - Udlevering på skadestedet
 - Hygiejne og rengøring
 - Skiltning, herunder skiltning af alagener, kød/vegetar m.m.
- Arbejdsteknik og sikkerhedsbestemmelser ift. håndtering af materiel og udstyr
- Praktiske øvelser med etablering af indkvartering og udlevering af forplejning.

Modul 9, Hygiejne, ernæringslære og varekundskab (16 timer)

Deltageren kan udføre arbejdet i et køkken/kogeplads i overensstemmelse med reglerne om hygiejne i forbindelse med håndtering af fødevarer og produktion af forplejning, samt er orienteret om principperne for god ernæring.

- Hygiejne
- Ernæring
- Varekundskab
- Påklædning

Modul 10, Forplejning og drift af kogeplads/køkken (30 timer)

Deltageren kan selvstændigt, og i samarbejde med andre, indrette og betjene kogeplads/køkken til fremstilling af både kold og varm forplejning.

- Fremstilling af hurtig og sund forplejning
 - Overordnet ramme og vilkår for fremstilling af forplejning i redningsberedskabet
 - Sund forplejning, korrekt ernæring og energi
 - Hensyn til kultur og særlige ønsker/behov
 - Sundhedsfaglige hensyn (fødevarer allergi, intolerancen o. lign)
- Produktions- og kogeplaner
- Kogebog for redningsberedskabet
- Procedurer og planlægning
 - Huske- og bestillingslister
 - Produktionsplan
 - Kogeplan
- Fremstilling af forplejning
 - Indretning af kogeplads/køkken
 - Hygiejne, renlighed og rengøring
 - Beskyttelse mod sol, regn og støv
 - Håndtering af fødevarer
 - Arbejdet på en kogeplads (midlertidig indretning)
 - Arbejdet i et køkken (køkken indrettet i fast bygning)
 - Materiel
- Udlevering
 - Udleveringssted i en bygning
 - Udleveringssted på et skadested
 - Transport af fødevarer
 - Køle-, varmekæde
 - Materiel
 - Hygiejne, renlighed og rengøring

- Affaldshåndtering
 - o Sortering
 - o Spildevand
 - o Affald, herunder vådt, tørt, madrester m.m.
- Fremstilling af kold forplejning jf. de lokale forhold (Feltkomfur på kogeplads, Køkken i fast bygning, Forplejningsvogn/container)
- Fremstilling af varm forplejning jf. de lokale forhold (Feltkomfur på kogeplads, Køkken i fast bygning, Forplejningsvogn/container)
- Fremstilling af kaffe/te, kolde drikkevarer m.m.
- Arbejdsteknik og sikkerhedsbestemmelser ift. håndtering af materiel og udstyr
- Praktisk øvelse med fremstilling af forplejning til en større antal personer

Modul 11, Oversvømmelse, lænsning og værdiredning (30 timer)

Deltageren kan selvstændigt og i samarbejde med andre indgå i det lokale beredskab ved oversvømmelser og andre klimarelaterede hændelser, samt assistere ved følgeskadebekæmpelse og værdiredning.

- Opgaver i relation til klimarelaterede hændelser
- Opgaver i forbindelse med følgeskadebekæmpelse og værdiredning
- Sikkerhed
 - o Særlig fare ved oversvømmelser
 - o Personlig beskyttelse ved kontakt med forurenede vand
 - o Særlig fare ved brand
 - o Personlig beskyttelse mod brandrøg, partikler m.m.
- Afværge
 - o Improviserede afværgeforanstaltninger, herunder sandsække, afværgevolde, opdæmningsvold, palledæmning m.m.
 - o Taktik ved dige- og dæmningsbrud
 - o Særlige farer ved digebrud og oversvømmelser
 - o Etablering af watertubes, afværgevolde, opdæmningsvolde mv., herunder vedligeholdelse
 - o Terrænkendskab, herunder at udnytte terræn i forbindelse med afværgning og bortledning
 - o Afværgemateriel, herunder fyldning og placering af sandsække o. Lign.
 - o Samvirke med entreprenørmaskiner
- Lænsning
 - o Taktik ved lænsning
 - o Motordrevne pumper
 - o Elektriske pumper
 - o Lænsemateriel ved eget beredskab
 - o Slanger, koblinger, sugehoveder m.m.
 - o Bortledning af vand
 - o Organisering og planlægning af slangeforløb mht. trafik og evt. udbygning af slangevej
- Følgeskader og værdiredning
 - o Principper for følgeskadebekæmpelse og værdiredning jf. lokale bestemmelser
 - o Taktik ved værdiredning og følgeskadebekæmpelse
 - o Værdiredning i forbindelse med brand
 - o Værdiredning i forbindelse med oversvømmelser
 - o Følgeskadebekæmpelse ved oversvømmelser
 - o Følgeskadebekæmpelse ved stormskader, herunder afdækning

- Materiel ved eget beredskab
- Belysning
 - Materiel ved eget beredskab
 - Områdelys, arbejdslys, markeringslys og personligt lys
 - Opstilling og betjening af lysmateriel
- Tovværkslære
- Materiellære
- Arbejdsteknik og sikkerhedsbestemmelser ift. håndtering af materiel og udstyr
- Praktisk øvelse

Modul 12, Stormskader, afdækning og afstivning (40 timer)

Deltageren kan selvstændigt og i samarbejde med andre indgå i det lokale beredskab ved stormskader og andre klimarelaterede hændelser.

- Introduktion til opgaver i forbindelse med stormskader, afdækning og afstivning
- Sikkerhed
 - Særlig fare ved stormskader
 - Personlig beskyttelse ved brug af motorsav, skæreskive o.lign.
 - Særlig fare ved afdækning og afstivning
 - Personligt sikkerhedsudstyr ved arbejde i højder og på skrå flader - faldsikringsudstyr
- Arbejde på skrå flader og faldsikring
- Fældning, afgrening og opskæring af træer
- Håndtering af træer i spænd
- Tagafdækning
- Samarbejde med maskinfører ved løft og flyt
- Tovværkslære
- Afstivning med organisatorisk materiel – spindler eller afstivningssystemer
- Konstruktion af enkelt og dobbelt søjleafstivning samt skråafstivning med spindler eller afstivningssystem
- Opmåling, klargøring, presamling samt hurtig og sikker opstilling
- Betjening af stiger
- Materiellære
- Arbejdsteknik og sikkerhedsbestemmelser ift. håndtering af materiel og udstyr
- Praktiske øvelser

Modul 13, Fællesøvelse (30 timer)

Deltageren kan selvstændigt og i samarbejde med andre indgå i det lokale beredskab på den udpegede funktion, demonstrerer fortrolighed med faget og afprøver det indlærte færdigheder og kompetencer under en længere øvelse.

- Forberede og driver lokalitet til indkvartering af ca. 100 personer
- Fremstiller og udleverer forplejning
- Forbereder, opstiller/etablere og driver KST og vagtcentral/stabsrum
- Fungerer som stabshjælper på KST og vagtcentral/stabsrum
- Udføre klimaopgaver og følgeskadebekæmpelse
- Arbejdsteknik og sikkerhedsbestemmelser ift. håndtering af materiel og udstyr

Modul 14, Åndedrætsbeskyttelse (8 timer)

Deltageren kan selvstændigt anvende åndedrætsbeskyttelsesudstyret som personligt sikkerhedsudstyr i forbindelse med løsningen af de forskellige opgaver på et skadested

- Betjening af tryklufapparatet
- Åndedræt og åndedrætsgifte herunder sikkert og sundt arbejdsmiljø for brandmanden.
- Tilvæning og arbejde med apparat på ved løsning af indsatsrelaterede opgaver
- Kompetenceudviklende øvelsesopgaver med apparat på og med fokus på høj fysisk belastning i indsatslignende situationer

Modul 15, Løft og flyt af byrder (20 timer)

Deltageren selvstændigt og i samarbejde med andre flytter og løfter byrder med organisatorisk materiel og under overholdelse af gældende sikkerhedsprocedurer, samt flotbringer et fastkørt køretøj på sikker måde uden at køretøjet påføres yderligere skader.

- Sikkerhedsprocedurer og –bestemmelser ved løft, flyt og simpel bjærgning
- Donkrafte, luftpuder, løftestænger, spindler og spindelsystemer
- Opklodsning af byrder
- Hydrauliske og mekaniske spil og taljer, slings, stroppe, ståltov, sjækler, kasteblokke, jordspyd, tovværk, swl og beslægtede mærkninger, skæring af tov
- Flotbringning af fastkørt køretøj
- Indstropning, anhugning, jævn belastning og foring af byrder
- Pælerække, dobbelt pælerække og hanefod
- CE-mærkede løftekonstruktioner som toben eller treben
- Arbejdsteknik og sikkerhedsbestemmelser ift. håndtering af materiel og udstyr

Modul 16, Brandslukning og olieforureningsbekæmpelse (30 timer)

Deltageren selvstændigt og i samarbejde med andre foretager slukning fra det fri, herunder slukning af naturbrande, samt rekognoscerer for, opstiller afværgeforanstaltninger og opsamler olieforurening fra landjorden og i de kystnære områder.

- Vandforsyning – slangetender, vandtankvogn og brandhanen
- Betjening af pumper (påhængsbæresprøjten) ift. Vandforsyning
- Slangeudlægninger samt betjening af strålerør, skumrør, armaturer mv.
- Grundlæggende brandkemi og slukningsmetoder
- Pakningslære og oppakning på køretøj
- Arbejdsteknik og sikkerhedsbestemmelser ift. håndtering af materiel og udstyr
- Slukning af skovbrande og brande i naturen
- Olieskadeteori
- Samarbejdspartnere
- Materiellære
- Betjening af håndholdt materiel
- Flydespærring
- Opsamling
- Retablering
- Taktik
- Rekognoscering

Vægtningen af indholdstemaerne

På baggrund af deltagerens kompetenceprofil og en opmærksomhed rettet imod deltagerens forudsætninger undervejs i uddannelsen, præciseres indholdet i hvert indholdstema. Som en del af planlægningen af undervisningen sker der også en justering/prioritering af den tid, der anvendes til hvert indholdstema i det konkrete uddannelsesforløb.

Ansvaret for dette planlægnings- og gennemførelsesarbejde påhviler den uddannelsesansvarlige.

Det er således et krav, at alle indholdstemaer indgår i uddannelsen, men den præcise vægtning imellem indholdstemaerne sker under hensyntagen til deltagerens forudsætninger, de praktiske rammer samt en kontinuerlig vurdering af undervisningssituationen undervejs.

En vejledende vægtning og præcisering af indholdstemaernes emner for en typisk deltager fremgår af det tilhørende forslag til læreplan, ligesom en vejledende tidsanvendelse for indholdstemaerne fremgår både af det tilhørende forslag til læreplan og det tilhørende forslag til skema.

3 Organisering af læreprocessen

Organiseringen af læreprocessen vedrører de valg af undervisningsmetoder og måder at lære på, som deltageren anvender i forbindelse med deltagelsen.

Uddannelse Stabsstøtte og Teknisk Service er en faglig uddannelse på manuelt niveau, og metodevalgene har et kombineret perspektiv. For det første skal metodevalgene støtte og styrke deltagerens læreproces – som i ethvert uddannelses- og læringsforløb. For det andet er metodevalgene også en del af det indhold, som deltagerne skal arbejde med som en del af uddannelsen. Det vil sige, at der også lægges vægt på, at der i uddannelsen benyttes et bredt metoderepertoire og valg af arbejdsmåder, der er repræsentative for de metoder og arbejdsprocedurer, som til dagligt benyttes ved redningsberedskaberne, og som understøtter tilegnelsen af praktiske færdighedsmæssige handlekompetencer.

Organiseringen af læreprocessen bliver derfor et meget synligt tegn på den læringsforståelse, som ligger bag uddannelsen.

I forbindelse med organiseringen af læreprocessen i uddannelsen lægger læringsforståelsen, kompetencemålene og indholdstemaerne op til valg af undervisningsmetoder og måder at lære på, som er kendetegnede ved at:

- Læringen er opgave- og oplevelsesorienteret.
- Det teoretiske stof integreres i de praktiske opgaver.
- Læringen har høj deltageraktivitet og dialog i undervisningssituationen.
- Læringen skaber refleksion hos deltageren.

Undervisningsmetoder i uddannelsen

Uddannelsen er altovervejende en praktisk uddannelse hvor læringen sker i virkelighedsnære situationer og øvelser. Den nødvendige teori er integreret i den praktisk betonedede del af undervisningen i størst mulige omfang. Deltageren præsenteres eksempelvis for følgende undervisningsmetoder og måder at lære på:

- Praktisk betonedede og færdighedsunderstøttende metoder som følg mig, vise-forklare-øve, færdighedstræning og fokuseret træning
- Håndtering af cases / problemstillinger med stigende sværhedsgrad og kompleksitet
- Opgaveløsninger i virkelighedsnære situationer
- Samarbejde i teams og mindre grupper til løsning af opgaver
- Interviews og to-mandsdrøftelser imellem deltagerne

- Individuelle refleksionsøvelser
- Samtale- og dialogundervisning
- Instruktøroplæg

4 Evaluering

Evalueringen gennemføres med anvendelse af forskellige evalueringsformer og -metoder.

Der anvendes en tredelte evaluering består af:

- En endelig vurdering af deltagerens udbytte og præstation i form af en praktisk prøve.
- En kontinuerlig evaluering af deltagerens læreproces i form af deltagerens jævnlige refleksioner over egen arbejdsform og læring undervejs i uddannelsesforløbet.
- En kontinuerlig evaluering af undervisningens virkning i form af instruktørens og deltagerens refleksioner over undervisningens effekt holdt op mod uddannelsens formål, kompetencemål og indholdstemaer.

Med den tredelte evaluering opnås en helhedsorienteret evaluering, hvor der er sammenhæng mellem læringsforståelsen, de gennemførte læreprocesser og evalueringerne.

Evaluering af deltagerens udbytte og præstation

Udgangspunktet for evalueringen af deltagerens udbytte og præstation foregår ved, at deltageren støttes i refleksioner over deres mestringsniveau og eget virke i opgaveløsningerne kombineret med det udbytte og den kompetencetilvækst, som de selv, meddeltagerne og instruktøren vurderer, at de har opnået. Fokus er, at deltagerne støttes i at igangsætte og gennemføre selvevaluering af eget mestringsniveau og egen handlekompetence, og efterfølgende sammenholde den med meddeltagerens og/eller instruktørens iagttagelse og vurdering.

Den kontinuerlige evaluering af deltagerens udbytte og præstation foregår løbende, f.eks. ved afrundingen af et indholdstema eller en større opgaveløsning, øvelse eller træningsopgave, og med inddragelse af forskellige evalueringsformer og -metoder.

Evaluering af deltagerens læreproces

Udgangspunktet for evalueringen af deltagerens læreproces i uddannelsen er, at deltageren støttes i refleksioner over deres arbejdsform og måde at lære på kombineret med det udbytte, som de selv og instruktøren vurderer, at de har opnået. Fokus er, at deltagerne støttes i at igangsætte og gennemføre selvevaluering af egen læreproces, og efterfølgende sammenholde den med instruktørens iagttagelse og vurdering.

Den kontinuerlige evaluering af deltagerens læreproces foregår flere gange undervejs i uddannelsen, f.eks. ved afrundingen af et indholdstema eller en større opgaveløsning, øvelse eller træningsopgave, og med inddragelse af forskellige evalueringsformer og -metoder.

Evaluering af undervisningens virkning

Udgangspunktet for evalueringen af undervisningens virkning og effekt hos deltageren foregår dels ved, at deltageren støttes i refleksioner over deres mestringsniveau og eget virke i opgaveløsningerne holdt op mod uddannelsens formål, kompetencemål og indholdstemaer. Dels ved at instruk-

tøren vurderer deltagerens kompetencetilvækst, mestringsniveau og virke i opgaveløsningerne holdt op mod uddannelsens formål, kompetencemål og indholdstemaer.

Den kontinuerlige evaluering af undervisningens virkning og effekt hos deltageren foregår løbende, f.eks. ved afrundingen af et indholdstema eller en større opgaveløsning, øvelse eller træningsopgave, og med inddragelse af forskellige evalueringsformer og -metoder.

En afsluttende evaluering af undervisningens virkning og effekt gennemføres på tværs af hele uddannelsesholdet, og kan foregå som en mundtlig plenumdrøftelse, som gruppebaserede dialoger omkring udvalgte temaer eller med skriftlige spørgsmål med åbne svarkategorier.

Såfremt alle moduler IKKE gennemføres, skal der efter gennemførelse af de enkelte moduler afholdes en individuel evaluering for kursisten. Se nærmere afsnit 1.3.

Vejledende skema for uddannelse Stabsstøtte og Teknisk Service (dag 1 og 2 er ikke en del af denne uddannelsesplan)

Tid	Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4	Dag 5
8.00 – 12.00	(Eventuel introduktion)	(Eventuel førstehjælpsuddannelse)	1.1 Knob og Stik 2 timer	1.3 Psykisk Førstehjælp 8 timer	1.4 Løfte, Skubbe, trække og bære-teknik 4 timer
Pause					
13.00 – 15.00	(Eventuel førstehjælpsuddannelse)	(Eventuel førstehjælpsuddannelse)	1.2 Mindre slukningsmidler 4 timer	1.3 Psykisk Førstehjælp (fortsat)	
15.00 – 17.00					

Tid	Dag 6	Dag 7	Dag 8	Dag 9	Dag 10
8.00 – 10.00	2.1 Redningsberedskabet organisering 2 timer	3.0 SINE 4 timer	4.0 Kortlære (fortsat)	5.0 Kommunikation og kommunikationsmateriel (fortsat)	5.0 Kommunikation og kommunikationsmateriel (fortsat)
10.00 – 12.00	2.2 Skadestedet 6 timer				
Pause					
13.00 – 15.00	2.2. Skadestedet (fortsat)	4.0 Kortlære 8 timer	5.0 Kommunikation og kommunikationsmateriel 3o timer	5.0 Kommunikation og kommunikationsmateriel (fortsat)	5.0 Kommunikation og kommunikationsmateriel (fortsat)
15.00 – 17.00					

Tid	Dag 11	Dag 12	Dag 13	Dag 14	Dag 15
8.00 – 10.00	5.0 Kommunikation og kommunikationsmateriel (fortsat)	5.0 Kommunikation og kommunikationsmateriel (fortsat)	6.0 Kommandostade og skadestedsarbejde (fortsat)	6.0 Kommandostade og skadestedsarbejde (fortsat)	6.0 Kommandostade og skadestedsarbejde (fortsat)
10.00 – 12.00		6.0 Kommandostade og skadestedsarbejde 30 timer			
Pause					
13.00 – 15.00	5.0 Kommunikation og kommunikationsmateriel (fortsat)	6.0 Kommandostade og skadestedsarbejde (fortsat)	6.0 Kommandostade og skadestedsarbejde (fortsat)	6.0 Kommandostade og skadestedsarbejde (fortsat)	6.0 Kommandostade og skadestedsarbejde (fortsat).
15.00 – 17.00					

Tid	Dag 16	Dag 17	Dag 18	Dag 19	Dag 20
8.00 – 10.00	7.0 Stabsarbejde og vagtcentral 30 timer	7.0 Stabsarbejde og vagtcentral (fortsat).	7.0 Stabsarbejde og vagtcentral (fortsat).	7.0 Stabsarbejde og vagtcentral (fortsat).	8.0 Indkvartering og udlevering af forplejning (fortsat).
10.00 – 12.00					
Pause					
13.00 – 15.00	7.0 Stabsarbejde og vagtcentral (fortsat).	7.0 Stabsarbejde og vagtcentral (fortsat).	7.0 Stabsarbejde og vagtcentral (fortsat).	7.0 Stabsarbejde og vagtcentral (fortsat).	8.0 Indkvartering og udlevering af forplejning (fortsat).
15.00 – 17.00				8.0 Indkvartering og udlevering af forplejning 30 timer	

Tid	Dag 21	Dag 22	Dag 23	Dag 24	Dag 25
8.00 – 10.00	8.0 Indkvartering og udlevering af forplejning (fortsat).	8.0 Indkvartering og udlevering af forplejning (fortsat).	8.0 Indkvartering og udlevering af forplejning (fortsat).	9.0 Hygiejne (fortsat).	9.0 Hygiejne (fortsat).
10.00 – 12.00					
Pause					
13.00 – 15.00	8.0 Indkvartering og udlevering af forplejning (fortsat).	8.0 Indkvartering og udlevering af forplejning (fortsat).	9.0 Hygiejne 16 timer	9.0 Hygiejne (fortsat).	10.0 Forplejning og drift af kogeplads/køkken 30 timer
15.00 – 17.00					

Tid	Dag 26	Dag 27	Dag 28	Dag 29	Dag 30
8.00 – 10.00	10.0 Forplejning og drift af kogeplads/køkken	10.0 Forplejning og drift af kogeplads/køkken	10.0 Forplejning og drift af kogeplads/køkken	10.0 Forplejning og drift af kogeplads/køkken	11.0 Oversvømmelse, lænsning og værdiredning (fortsæt).
10.00 – 12.00				11.0 Oversvømmelse, lænsning og værdiredning 30 timer	
Pause					
13.00 – 15.00	10.0 Forplejning og drift af kogeplads/køkken	10.0 Forplejning og drift af kogeplads/køkken	10.0 Forplejning og drift af kogeplads/køkken	11.0 Oversvømmelse, lænsning og værdiredning (fortsæt).	11.0 Oversvømmelse, lænsning og værdiredning (fortsæt).
15.00 – 17.00					

Tid	Dag 31	Dag 32	Dag 33	Dag 34	Dag 35
8.00 – 10.00	11.0 Oversvømmelse, lænsning og værdiredning (fortsæt).	11.0 Oversvømmelse, lænsning og værdiredning (fortsæt).	12.0 Stormskader, afdækning og afstivning 40 timer	12.0 Stormskader, afdækning og afstivning (fortsæt).	12.0 Stormskader, afdækning og afstivning (fortsæt).
10.00 – 12.00					
Pause					
13.00 – 15.00	11.0 Oversvømmelse, lænsning og værdiredning (fortsæt).	11. Oversvømmelse, lænsning og værdiredning (fortsæt).	12.0 Stormskader, afdækning og afstivning (fortsæt).	12.0 Stormskader, afdækning og afstivning (fortsæt).	12.0 Stormskader, afdækning og afstivning (fortsæt).
15.00 – 17.00					

Tid	Dag 36	Dag 37	Dag 38	Dag 39	Dag 40
8.00 – 10.00	12.0 Stormskader, afdækning og afstivning (fortsat).	12.0 Stormskader, afdækning og afstivning (fortsat).		13.0 Fællesøvelse (fortsat)	Eventuelt afsluttende certificering af den eller de uddannelsesmoduler der ønskes certificeret.
10.00 – 12.00					
Pause					
13.00 – 15.00	12.0 Stormskader, afdækning og afstivning (fortsat).	12.0 Stormskader, afdækning og afstivning (fortsat).	13.0 Fællesøvelse 30 timer inkl. overnatning med indkvartering.	13.0 Fællesøvelse (fortsat)	
15.00 – 17.00					